

Stellenausschreibung

Hauptbuchhaltung und Lohnverrechnung

Du bist auf der Suche nach einer herausfordernden Tätigkeit?

Dir bereitet der Umgang mit Zahlen Freude?

Dann komm in unser Team!

Der Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Mödling (GVA Mödling) ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts. Die Einhebung öffentlicher Abgaben sowie die Organisation von Abfallsammlung und -behandlung stellen Hauptaufgabenbereiche dar. Der Verband ist mit Gemeinden und öffentlichen Einrichtungen vernetzt sowie Auftraggeber für privatrechtliche Unternehmen. Alle 20 Gemeinden des Bezirks Mödling sind Mitglied beim GVA Mödling.

Die Aufgaben:

- Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Fakturierung, Abrechnung mit Vertragspartnern und Gemeinden; Verwaltung und Verbuchung interner Kostenströme aus den Abteilungen
- Handkasse
- Führung der Personalakte sowie Vorbereitung zur Personalverrechnung
- Abstimmungen mit diversen Dienstleistern (EDV, Buchhaltung, Bank etc.)
- Daneben fallen noch Tätigkeiten aus der allgemeinen Verwaltung an.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau, Buchhalterin oder eine abgeschlossene, einschlägige Schulbildung mit Matura (z.B. HAK)
- Einschlägige Erfahrungen hinsichtlich Gemeinde- oder öffentlicher Buchhaltung, Kenntnisse des kommunalen Rechnungswesens, Kenntnisse von k5 und Elba wären für dich von großem Vorteil.
- Du verfügst über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikation mit Kund*innen (per Telefon, Mail, persönlich) - einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift - werden dafür vorausgesetzt.
- Du arbeitest gerne im Team und bist verlässlich.
- Du bist offen für Weiterbildung.
- Du möchtest Verantwortung übernehmen.

Das bieten wir:

- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Tätigkeit in einem krisensicheren Betrieb
- Möglichkeit von Gleitzeit
- Homeoffice nach Abstimmung mit dem Team möglich
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (je nach Berufserfahrung und Qualifikation, fixe Gehaltssteigerungen)

- Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Dienstort: Maria Enzersdorf
- Einstellung: Sofort, bei 6-monatiger Probezeit
- Aufstiegsoptionen: Nach erfolgreicher Einarbeitungsphase und entsprechender Dienstbeurteilung hast du die Möglichkeit die Stellvertretung der Leiterin der Hauptbuchhaltung zu übernehmen. Schließlich besteht die Option der Leitung der Hauptbuchhaltung /Lohnverrechnung.

Wenn du Teil unseres Teams werden möchtest, schicke uns bitte deine Bewerbungsunterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dokumente in Kopie: Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate, sofern vorhanden- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Wenn du unser Interesse weckst, werden wir dich zu einem Bewerbungsgespräch einladen
- Bei männlichen Bewerbern: Nachweis für abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst

Das sind wir:

Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz im Bezirk Mödling
Kampstraße 1
2344 Maria Enzersdorf
Tel.: 02236/73940-14
Fax: 02236/73940-16
Email: office@gvamoedling.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!